

NOME / COGNOME O RAGIONE SOCIALE		CODICE CLIENTE	CODICE AGENTE	DATA

Cod. Fisc. o P.IVA		Tipo di società	
Indirizzo		N.	Piano n°
Città		Prov.	CAP
Telefono	Fax	Cell.	
e-mail			

MODALITÀ DI PAGAMENTO	
Tipo documento _____	
<input type="checkbox"/> Contrassegno _____ gg.	<input type="checkbox"/> Bonifico _____ gg.
<input type="checkbox"/> R.I.B.A. _____ gg.	<input type="checkbox"/> RID _____ gg.
Appoggio Bancario _____ AG _____	
Loc. _____	
IBAN _____	
<input type="checkbox"/> Carta di Credito _____	
(Visa - Mastercard - American Express - Diners - Eurocard - Carta Si)	
Nome _____	
Cognome _____	
Numero Carta []	
Data di Scadenza []	
Firma del TITOLARE _____	

LUOGO DI CONSEGNA SE DIVERSO			
Indirizzo		N.	Piano n°
Città		Prov.	CAP
Telefono	Cell.		
e-mail			

CODICE ARTICOLO	TAGLIA/COLORE	DESCRIZIONE	QUANTITÀ	PREZZO UNITARIO	PREZZO TOTALE
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

- SIGLE COLORI:**
- | | | | | |
|----------------|-----------------|-----------------------|--------------------|----------------------------|
| (BI) Bianco | (CI) Ciliegio | (ME) Metal | (PL) Policarbonato | (VE) Verde |
| (BE) Beige | (FA) Faggio | (NR) Nero | (RO) Rosso | (VZ) Verde zolfo |
| (BL) Blu | (GI) Giallo | (NO) Noce | (RC) Rovere chiaro | (VL) Viola |
| (AL) Alluminio | (BX) Bordeaux | (GR) Grigio | (RS) Rovere scuro | (WE) Wengè |
| (AR) Arancione | (CA) Cappuccino | (GA) Grigio antracite | (PA) Palissandro | (ZM) Zirconio metallizzato |
| (AZ) Azzurro | (CE) Celeste | (GC) Grigio chiaro | (PE) Pero | (TU) Turchese |
- SIGLE TAGLIE:**
- | | |
|------------------|------------------|
| (XS) Extra small | (2XL) XXL Large |
| (S) Small | (3XL) XXX Large |
| (L) Large | (4XL) XXXX Large |
| (XL) Extra large | |

TOTALE IVA ESCLUSA

ANAGRAFICA CLIENTE

ATTIVITÀ ECONOMICA _____ NUM. ADDETTI con scrivania _____ NUM. SEDI _____ POTENZIALE CONSUMO ANNUO EURO _____

Resp. Acq. _____ Tel. _____ Fax _____ @ _____

Resp. Amm. _____ Tel. _____ Fax _____ @ _____

La Errebian S.p.A. è titolare dei dati che saranno utilizzati per l'esecuzione degli ordini e per scopi amministrativi in ottemperanza del D. Lgs. 196/2003.

A conferma dell'avvenuta ricezione dell'informativa Data _____ Firma _____

Il sottoscritto, acquisite le informazioni di cui all'art. 13 ed ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 196/2003, conferisce il proprio consenso al trattamento dei dati personali qui riportati per l'invio di comunicazioni promozionali tramite strumenti di posta elettronica e telefax. In ogni momento, a norma del D.Lgs. 196/2003 potrà chiederne la modifica oppure la cancellazione. SI NO

CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA

1. PREZZI

I prezzi sono redatti in base al listino in vigore al momento dell'ordine e si intendono I.V.A. esclusa. La Errebian S.p.A. si riserva il diritto di modificare i prezzi senza preavviso. I Clienti che acquistano tramite la piattaforma di e-Procurement CORAL hanno la possibilità di visualizzare il prezzo aggiornato alle ultime quotazioni a loro riservate.

2. PRODOTTI

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare le caratteristiche tecniche dei prodotti in ogni momento e senza preavviso. In casi eccezionali di indisponibilità del prodotto ordinato, l'Azienda sostituirà lo stesso con altro prodotto che abbia la stessa funzionalità e qualità uguale o superiore.

3. COME ORDINARE I PRODOTTI

Gli ordini dei prodotti possono essere consegnati all'Agente di zona oppure inoltrati direttamente tramite l'applicativo di e-Procurement CORAL. Le aggiunte all'ordine vengono considerate tali a condizione che l'ordine non sia stato totalmente evaso. In caso di ordine già totalmente evaso le aggiunte saranno assimilate ad ordine nuovo e come tali soggette alle condizioni allo stesso riservate.

4. MODALITÀ DI TRASPORTO E CONSEGNA

La Errebian S.p.A. esegue la consegna tramite corrieri esterni. Al momento della presa in consegna dei colli, il corriere firma il documento di ricezione materiale, dando accettazione assoluta delle condizioni di trasporto stabilite da Errebian S.p.A. e condividendone le procedure.

L'evasione è garantita per tutti quegli ordini che non presentano problemi di pagamento, disponibilità del materiale, articoli a consegna differita, prezzi di vendita che superano gli sconti massimi.

Nel caso in cui i tempi di consegna non possano essere rispettati per le problematiche sopra indicate, l'Azienda Errebian S.p.A. si impegnerà per la tempestiva risoluzione del problema. Gli ordini contenenti articoli fuori listino o a consegna differita saranno evasi in unica soluzione entro 7 giorni di calendario dalla data di ricezione.

La consegna è sempre da intendersi al piano ed è così regolata in base ai settori di riferimento:

SETTORE • PRODOTTI PER L'UFFICIO

Tutti gli ordini pervenuti in Sede entro le ore 17.00 dei giorni feriali, vengono evasi in giornata. La consegna è prevista in 24 ore per i capoluoghi di provincia (48 ore nelle isole maggiori) e in 48 ore per le località non capoluogo di provincia (72 ore per le isole maggiori). Il trasporto è gratuito per gli ordini superiori a Euro 100,00 (IVA esclusa).

SETTORE • HARDWARE & SOFTWARE

La consegna è prevista entro 4 giorni lavorativi. Il contributo fisso per le spese di trasporto è di Euro 9,90 (IVA esclusa). Considerata la natura dei prodotti, viene richiesto l'1% del valore dell'imponibile a titolo di partecipazione alle spese di assicurazione contro furti, smarrimenti o danni. Tutte le caratteristiche riportate in Catalogo sono state fornite dal produttore, pertanto si declina ogni responsabilità per eventuali inesattezze. È consigliato verificarle preventivamente sul sito internet del produttore per rilevare eventuali aggiornamenti o modifiche sul prodotto.

SETTORE • ARREDO UFFICIO

• **Mobili per ufficio:** la consegna dei mobili per ufficio è prevista entro 30 giorni solari a partire dalla data dell'ordine al produttore. Per maggiori informazioni e per le condizioni inerenti al trasporto ed al Servizio di montaggio, contattate il vostro Agente di zona. Utilizzando il Servizio di montaggio eventuali richieste di sostituzioni e/o mancanze colli devono essere trascritte sul verbale di fine installazione.

• **Sedute:** il trasporto è gratuito per ordini superiori a Euro 100,00 (IVA esclusa). Alcune sedute vengono consegnate già montate. Se richiesto, il Servizio di montaggio può essere abbinato alla consegna di tutte le sedute non montate con un costo aggiuntivo che verrà calcolato preventivamente. Tempi e modalità di consegna sono indicati per ciascun modello come da indicazione iconografica associata al prodotto.

• **Arredi metallici:** il trasporto è gratuito per ordini superiori a Euro 100,00 (IVA esclusa). Alcuni modelli vengono consegnati già montati. Se richiesto, il Servizio di montaggio può essere abbinato alla consegna di tutti gli arredi metallici con un costo aggiuntivo che verrà calcolato preventivamente. Tempi e modalità di consegna sono indicati per ciascun modello come da indicazione iconografica associata al prodotto.

SETTORE • SICUREZZA LAVORO

I prodotti vengono consegnati entro 10 giorni lavorativi. Il trasporto è gratuito per ordini superiori a Euro 100,00 (IVA esclusa).

Smaltimento rifiuti: il servizio verrà attivato entro 7 giorni lavorativi del ricevimento dell'ordine. Lo smaltimento verrà effettuato su richiesta del Cliente, entro e non oltre un anno dalla data di consegna del contenitore. Il costo del trasporto è compreso nel servizio.

5. MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento deve essere effettuato esclusivamente in favore di Errebian S.p.A. e le forme di pagamento concordate con il Cliente sono:

- CONTRASSEGNO (C/A) in contanti o assegno circolare non trasferibile intestato a Errebian S.p.A. per importi inferiori ad € 500,00 (I.V.A. inclusa), per importi superiori a € 500,00 (I.V.A. inclusa) l'assegno deve essere circolare. È ammesso il pagamento al corriere.

- R.I.B.A. e BONIFICO BANCARIO: 30/60 gg

- RID

- CARTA DI CREDITO

Queste modalità di pagamento sono riservate esclusivamente ai Clienti che posseggono Partita I.V.A. Tutti gli ordini e i pagamenti sono subordinati ad accettazione da parte della Direzione e l'Azienda Errebian S.p.A. si riserva la facoltà di richiedere il pagamento in contrassegno. In caso di ritardato pagamento alla scadenza, sulle somme dovute decorrerà un interesse automatico pari al saggio stabilito ex artt. 4 e 5 del D. Lgs. 2002 n. 231 del 9 ottobre 2002, oltre all'applicazione delle spese sostenute per il recupero del credito.

6. CONTROLLO DELLA MERCE E GESTIONE RESI

La Errebian S.p.A., al fine di garantire la completa soddisfazione del Cliente, assicura allo stesso la corretta gestione dei resi e della merce mancante o difettosa. In caso di anomalie il Cliente deve firmare, al momento della consegna, il documento di trasporto "con riserva di controllo" evidenziandone il motivo (es.: n. 1 collo fortemente danneggiato). L'eventuale ritiro avverrà a totale carico di Errebian S.p.A. Per resi non imputabili a disservizi di Errebian S.p.A. è previsto l'addebito delle spese di trasporto. Eventuali reclami di altra natura dovranno essere comunicati all'Azienda, entro 8 giorni dalla consegna. Il Cliente deve inviare tutta la documentazione in Sede, a mezzo fax, al n. 06 91998494, Ufficio Customer Service, mezzo posta elettronica all'indirizzo customercare@errebian.it o compilando il modulo on-line su CORAL (www.getcoral.com/Buyers).

Trascorsi 30 giorni dalla consegna del materiale non vengono più accettati resi, se non per eventuali difetti di fabbricazione del prodotto e comunque non oltre il periodo di garanzia degli articoli. Devono essere rispettati i seguenti punti:

- il reso deve essere sempre autorizzato dal servizio customer care,
- la merce resa deve essere integra nella sua confezione originale, adeguatamente imballata per la spedizione e completa del libretto di istruzioni e della garanzia, quando allegati in origine al prodotto
- per i prodotti software, data la loro natura, il reso è possibile esclusivamente se il sigillo della busta che contiene i dischi è intatto
- non si accettano resi di materiali fuori listino o el settore Arredo ufficio se non per evidente difetto di fabbricazione.
- non si accettano resi con sostituzione di materiali non omogenei (es.: rendere cartelline; sostituire con gomme da cancellare).

La merce ricevuta dal nostro magazzino in modo difforme dalle suddette indicazioni, verrà respinta e rinviata al mittente in porto assegnato. La richiesta di sostituzione di prodotti non conformi alle specifiche dell'ordine deve essere comunicata per iscritto alla Errebian S.p.A. entro 30 giorni dalla data della fattura.

7. ESERCIZIO DEL DIRITTO DI RECESSO

Il Cliente non possessore di partita I.V.A. può avvalersi del diritto di recesso entro 10 giorni dalla data di consegna della merce secondo le condizioni e procedure indicate al precedente articolo e senza spese.

8. GARANZIA

Salvo diversa indicazione, tutti i prodotti sono garantiti per 12 mesi da ogni difetto di materia prima e di fabbricazione. Il prodotto che si riveli difettoso durante il periodo di garanzia verrà riparato gratuitamente o sostituito secondo le condizioni indicate dalla casa costruttrice.

L'Azienda si fa carico di prelevare il prodotto c/o la sede del Cliente, inviarlo in assistenza e provvedere alla riconsegna del prodotto riparato/sostituito a meno che il produttore preveda un'assistenza on-site (Computer, Fotocopiatrici, etc...). La garanzia decade in presenza di danni provocati da uso improprio, caduta, manomissione, tentativi di riparazione effettuati da personale non autorizzato.

9. FORZA MAGGIORE

Nei casi di forza maggiore o casi fortuiti la Errebian S.p.A. non si ritiene responsabile per il ritardo o la mancata consegna ed avrà la facoltà di risolvere in tutto o in parte il contratto o sospendere o differire la spedizione.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 30.06.03 n.196, il Cliente dà atto di avere ricevuto correttamente l'informativa di cui all'art.13 del suddetto Decreto in merito al trattamento dei dati personali.

Il Cliente esprime il proprio consenso affinché le informazioni personali siano trattate nella piena osservanza della normativa vigente. Tali dati, necessari alla normale esecuzione del Contratto, possono essere oggetto di comunicazioni promozionali e non, nel pieno rispetto del Decreto.

11. COMPETENZA

Foro competente per qualsiasi controversia è il Foro di Roma.

CLASSIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ ECONOMICHE

CODICE	CATEGORIA
A100	INDUSTRIE ED ATTIVITÀ MANIFATTURIERE
B100	STAMPA ED EDITORIA
C100	COSTRUZIONI
D100	COMMERCIO
D110	COMMERCIO ALL'INGROSSO E INTERMEDIARI DEL COMMERCIO
D120	COMMERCIO AL DETTAGLIO
E100	FARMACIE, ERBORISTERIE E PRODOTTI PER L'IGIENE PERSONALE
F100	ALBERGHI E RISTORANTI
G100	TRASPORTI E LOGISTICA
H100	TELECOMUNICAZIONI
I100	BANCHE E ATTIVITÀ FINANZIARIE
L100	SERVIZI ALLE IMPRESE
L110	CONSULENZA SOCIETARIA
L120	PUBBLICITÀ
L130	SERVIZI DI PULIZIA E DISINFESTAZIONE
L140	CALL CENTER
L150	ALTRI SERVIZI ALLE IMPRESE (SPECIFICARE)
M100	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
M110	ORGANI CENTRALI DELLO STATO (MINISTERI, CONSIGLIO DI STATO, AZIENDE AUTONOME...)
M120	ORGANI PERIFERICI DELLO STATO (PREFETTURE, QUESTURE, AGENZIA DELLE ENTRATE, DOGANE...)
M130	ENTI TERRITORIALI
M131	REGIONI
M132	PROVINCE
M133	COMUNI
M134	ALTRO (SPECIFICARE)
M140	ENTI ISTITUZIONALI (ISTITUTO CENTRALE DI STATISTICA, BANCA D'ITALIA, CONI, ENEA, CAMERE DI COMMERCIO...)
M150	ENTI PREVIDENZIALI (ISPESL, INAIL, INPS...)
M160	ENTI FINANZIATORI (CASSA DEPOSITI E PRESTITI, FINANZIAMENTI EUROPEI...)
M170	ALTRO (SPECIFICARE)
N100	ISTRUZIONE
N110	ISTRUZIONE PRIMARIA (SCUOLE MATERNE ED ELEMENTARI)
N120	ISTRUZIONE SECONDARIA (SCUOLE MEDIE, LICEI, ISTITUTI TECNICI ED ISTITUTI ARTISTICI)
N130	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA E POST-UNIVERSITARIA
O100	SANITÀ ED ASSISTENZA SOCIALE
O110	OSPEDALI PUBBLICI
O120	OSPEDALI PRIVATI
O130	STUDI MEDICI
P100	PROFESSIONISTI
P110	AVVOCATO
P120	NOTAIO
P130	INGEGNERE
P140	ARCHITETTO
P150	DOTTORE COMMERCIALISTA
P160	STUDI TECNICI (RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE, GEOMETRA, PERITO INDUSTRIALE...)
P170	ALTRO (SPECIFICARE)
Q100	ALTRO (SPECIFICARE)

FORME DI IMPRESE	TIPOLOGIE	SIGLA	SPECIFICHE INDIRIZZO	
Impresa individuale	Imprenditore	IMP	CALLE	
	Impresa familiare	FAM		
	Impresa coniugale	CON		
Società	Società semplice	SS	CAMPO	
	Società di persone	Società in nome collettivo		SNC
		Società in accomandita semplice	SAS	CORSO
		Società a responsabilità limitata	SRL	
		Società a responsabilità limitata (unipersonale)	SRL Unipersonale	LARGO
	Società di capitali	Società in accomandita per azioni	SAPA	
		Società per azioni	SPA	
	Società cooperative	COOP	PIAZZA	
Associazioni	Associazioni riconosciute	ASSR		PIAZZALE
	Associazioni non riconosciute	ASSNR		
	Organizzazioni non lucrative di utilità sociale	ONLUS		
Altre forme di lavoro autonomo	Collaboratori coordinati continuativi	COLLCON	VIA	
	Collaboratori a progetto	COLLPRO		
	Collaboratori occasionali	COLLOCC	VIALE	
	Liberi professionisti/consulenti non iscritti ad Albi/Ordini	PROFNI		
	Liberi professionisti iscritti	PROFI	VICOLO	
	Studi associati	SA		
	Associati in partecipazione	AP		
			ALTRO (specificare)	