

**Politica della Responsabilità Sociale SA8000:2014**

**Errebian S.p.A.** ha sempre attribuito fondamentale importanza per il successo dell'impresa il benessere e la soddisfazione dei propri collaboratori e l'armonica integrazione con il tessuto sociale e culturale in cui opera.

Per questo ha deciso di dotarsi di un Sistema di gestione della responsabilità sociale, in conformità alla normativa SA8000:2014, definendo ed attuando una politica che tenga conto delle esigenze dei propri lavoratori, dei clienti e di tutte le parti interessate.

In considerazione dell'evoluzione dello standard e della pubblicazione della nuova versione SA8000:2026, Errebian S.p.A. avvia un percorso di aggiornamento progressivo della presente Politica, con l'obiettivo di rafforzare l'approccio basato sui rischi sociali e la gestione responsabile della catena di fornitura.

La Direzione conferma il proprio impegno a garantire il rispetto dei requisiti SA8000 e ad assicurare il miglioramento continuo del Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale, mettendo a disposizione le risorse necessarie e promuovendo una cultura aziendale basata sul rispetto della dignità, dei diritti e della sicurezza dei lavoratori.

La Direzione si impegna inoltre a rafforzare progressivamente un approccio strutturato alla gestione dei rischi sociali e delle opportunità di miglioramento, coerentemente con i principi di responsabilità sociale e tutela dei diritti umani.

Conformarsi a tutti requisiti della norma SA8000 si traduce per Errebian nei precisi impegni che seguono:

- non utilizzare e non dare sostegno all'utilizzo del lavoro infantile come definito dalla norma (impegnandosi altresì ad applicare le azioni di rimedio scritte in procedura nel caso si dovesse verificare l'esistenza di lavoro minorile in azienda);
- non ricorrere al lavoro forzato e non sostenerne l'utilizzo;
- garantire ai lavoratori un luogo di lavoro sicuro e salubre, adottando adeguate misure di prevenzione, effettuando un'attenta valutazione e gestione del rischio ed elaborando un programma di formazione adeguato in conformità alla normativa vigente;
- garantire ai propri lavoratori la libertà di associazione ed il diritto alla rappresentanza;
- non attuare o dare sostegno alla discriminazione in materia di assunzione, remunerazione, accesso alla formazione, promozione, licenziamento o pensionamento, in base a razza, ceto, origine nazionale, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, appartenenza sindacale, affiliazione politica, età;
- non utilizzare o dare sostegno all'utilizzo di punizioni corporali, coercizione mentale o fisica, abusi verbali, applicando procedure disciplinari secondo quanto previsto dalla legge;
- rispettare le leggi e gli standard applicabili all'orario di lavoro, in materia di settimana lavorativa, straordinari e riposo settimanale;
- garantire che lo stipendio non sia minore ai minimi salariali stabiliti dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

L'azienda si impegna altresì a:

- condividere tale Politica con i suoi fornitori, appaltatori e sub-fornitori che verranno selezionati e controllati sotto il profilo della Responsabilità Sociale;

- rafforzare progressivamente la gestione della supply chain attraverso un approccio proporzionato basato sul rischio sociale;
- intraprendere delle azioni di miglioramento continuo del SGRS;
- definire regole e obiettivi interni che, nell'ambito della Responsabilità Sociale d'Impresa, inneschino la leva del continuo miglioramento;
- rispettare tutta la normativa a livello locale, nazionale e comunitario e qualsiasi altro accordo sottoscritto in materia di lavoro.

La presente politica viene periodicamente aggiornata, resa nota e condivisa con tutto il personale e gli altri stakeholder.

### **Gli obiettivi SA8000**

Gli obiettivi e gli strumenti di miglioramento che Errebian S.p.A. si pone sono i seguenti:

- il miglioramento dell'immagine e della reputazione sul mercato, nel pieno rispetto della collettività, tramite l'integrazione delle politiche sociali, ambientali ed economiche;
- la soddisfazione delle parti interessate, attivando un sistema di comunicazione e di dialogo con tutti gli interlocutori sociali dell'azienda;
- il rispetto degli impegni presi, rendendo noto il loro raggiungimento attraverso la redazione semestrale di un Bilancio Sociale SA8000;
- la cura della comunicazione verso le parti interessate;
- l'esecuzione di una costante azione che miri al coinvolgimento, alla motivazione ed allo sviluppo delle professionalità di tutto il personale per il raggiungimento degli obiettivi fissati, attraverso interventi di formazione continua, informazione, sensibilizzazione e garantendo la tutela dei diritti, della salute e della sicurezza dei lavoratori;
- il rispetto delle norme nazionali e sovranazionali in materia di tutela del lavoratore, delle convenzioni ILO (Organizzazione Internazionale del Lavoro), dei principi della responsabilità sociale, attraverso l'applicazione e la divulgazione dei principi etici ed il miglioramento continuo delle condizioni di lavoro dei propri dipendenti;
- la distribuzione della documentazione di sistema di gestione della responsabilità sociale in tutti i luoghi di lavoro in modo che sia facilmente accessibile a tutto il personale impiegato;
- la selezione dei propri fornitori affinché essi stessi assicurino il rispetto dei principi etici e, a loro volta, coinvolgano i loro fornitori e subfornitori.

Gli obiettivi specifici sono definiti annualmente dalla Direzione e diffusi a tutto il personale dipendente.

### **Gestione delle Segnalazioni SA8000**

Allo scopo di assicurare sia ai propri lavoratori sia a tutte le altre Parti Interessate la possibilità di contribuire in modo costruttivo al miglioramento del Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale, la Errebian S.p.A. ha implementato un sistema di comunicazione per la gestione delle segnalazioni inerenti all'applicazione della norma SA 8000, diffuso ai lavoratori con l'ausilio di specifico documento (Informativa SA8000).

Le suddette segnalazioni possono essere inoltrate all'azienda, su carta o tramite e-mail, anche in forma anonima, (tramite il modulo dedicato oppure in forma libera) utilizzando i seguenti canali:

- specifico box presente nell'area ristoro della sede, utilizzando il modulo dedicato
- via e-mail al seguente indirizzo: [segnalazioni.sa8000@errebian.it](mailto:segnalazioni.sa8000@errebian.it)
- via posta ordinaria al seguente indirizzo: Via dell'Informatica, 8 - Loc. S. Palomba - 00071 Pomezia (RM) – c.a. del Social Performance Team
- verbalmente, al numero 0691826216, comunicando il reclamo al RLSA8000 (è diritto del lavoratore chiedere di mantenere l'anonimato)
- Le segnalazioni possono essere inviate direttamente all'Ente di certificazione e/o all'Ente di Accreditamento, agli indirizzi di seguito indicati:
- RINA S.p.A - e-mail: [SA8000@rina.org](mailto:SA8000@rina.org)
- SAAS – e-mail: [saas@saasaccreditation.org](mailto:saas@saasaccreditation.org)

Copia del presente documento viene diffusa mediante affissione nelle bacheche informative aziendali, pubblicazione sulla Intranet aziendale e sul sito web [www.errebian.it](http://www.errebian.it), area Certificazioni e con invio diretto a mezzo e-mail a tutti i dipendenti.

Viene inoltre trasmesso a tutti gli stakeholder che si ritiene necessario coinvolgere ed a tutti coloro ne facciano richiesta.

Pomezia, lì 17 febbraio 2026

**L'Amministratore Delegato**

Dott. Luca Masciola

